# S T A N O V Y

**obchodní společnosti**

# TECHNICPARK a. s.

***ÚPLNÉ ZNĚNÍ STANOV SPOLEČNOSTI platné od 1.10.2019***

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

***Obchodní firma a sídlo společnosti***

1. Obchodní firma společnosti zní: TECHNICPARK a. s.----------
2. Sídlo společnosti je: Praha 10, Radiová 1122/1, PSČ 102 27. ----------

Článek 2

***Vznik a trvání společnosti***

1. Společnost vznikla dnem zápisu do obchodního rejstříku.----------
2. Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze.----------
3. Společnost se zakládá na dobu neurčitou. ----------

Článek 3

***Předmět podnikání společnosti***

Předmět podnikání společnosti: ----------

- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor----------
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona----------
- poskytování služeb elektronických komunikací ----------
- distribuce elektřiny ----------
- rozvod tepelné energie. ----------

Článek 4

***Základní kapitál společnosti***

1. Základní kapitál společnosti činí 176.276.412, - Kč (slovy: jedno sto sedmdesát šest milionů dvě stě sedmdesát šest tisíc čtyři sta dvanáct korun českých).----------
2. Při každém zvýšení základního kapitálu musí být před jeho zápisem do obchodního rejstříku splaceno emisní ážio, 30% jmenovité hodnoty akcií upsaných peněžitými vklady a všechny nepeněžité vklady.----------
3. Při porušení povinnosti splatit emisní kurs upsaných akcií nebo jeho část zaplatí upisovatel úroky z prodlení ve výši 20% ročně. ----------

Článek 5

***Akcie***

1. Základní kapitál společnosti, uvedený v článku 4 odst. 1. těchto stanov je rozdělen na 2.259.954 kusů kmenových akcií na jméno, každá akcie o jmenovité hodnotě 78,- Kč. Akcie mají listinnou podobu a nejsou kótované. ----------

2. Počet hlasů akcionáře je spojen se jmenovitou hodnotou jeho akcií, a to tak, že na každou akcii jmenovité hodnoty 78,- Kč připadá jeden hlas. Celkový počet hlasů je 2.259.954 hlasů. ----------

3. Akcie společnosti jsou vydány i jako hromadné listiny nahrazující tyto jednotlivé akcie. Práva spojená s hromadnou listinou nemohou být převodem dělena na podíly. Vlastník hromadné listiny má právo na její výměnu za jednotlivé akcie nebo jiné hromadné listiny za dále stanovených podmínek. Společnost do tří měsíců od doručení písemné žádosti akcionáře vymění hromadnou listinu za jednotlivé akcie nebo jiné hromadné listiny s tím, že hromadná listina může vždy nahrazovat 10 ks, 100 ks nebo 10.000 ks jednotlivých akcií. Statutární ředitel je v případech výměny akcií povinen předat akcie nebo hromadné listiny akcionáři za podmínky, že akcionář, či jeho zmocněnec, předloží při výměně příslušné hromadné listiny, které jsou nahrazovány předávanými akciemi nebo hromadnými listinami. Vyměňované hromadné listiny se vrací společnosti. Totožnost akcionáře nebo jeho zástupce a oprávnění převzít předávané akcie se ověřuje obdobně jako při prokazování totožnosti a oprávnění vykonávat práva akcionáře na valné hromadě. Podpis zmocňujícího akcionáře na plné moci k převzetí akcií musí být úředně ověřen. Náklady spojené s takovouto výměnou hradí vždy vlastník akcií vydaných jako hromadná listina. -

4. Společnost vede seznam akcionářů, do něhož se zapisují označení druhu akcie, její jmenovitá hodnota, jméno a bydliště nebo sídlo akcionáře, číslo bankovního účtu vedeného u osoby oprávněné poskytovat bankovní služby ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD, oddělení nebo převod samostatně převoditelného práva, označení akcie a změny těchto údajů. ----------

5. Společnost vydá bez zbytečného odkladu každému svému akcionáři na jeho písemnou žádost a jen za úhradu nákladů opis seznamu všech akcionářů, kteří jsou vlastníky akcií na jméno, nebo požadované části seznamu. Číslo bankovního účtu ze seznamu akcionářů společnost poskytne pouze souhlasí-li s tím akcionář, kterého se tento údaj týká. ----------

6. Práva spojená s akcií na jméno je oprávněna ve vztahu ke společnosti vykonávat osoba uvedená v seznamu akcionářů, ledaže se prokáže, že zápis v seznamu neodpovídá skutečnosti. Jestliže však akcionář způsobil, že není zapsán v seznamu akcionářů nebo že zápis neodpovídá skutečnosti, nemůže se domáhat neplatnosti usnesení valné hromady proto, že mu společnost neumožnila účast na valné hromadě nebo výkon hlasovacího práva. ----------

7. Změna v osobě akcionáře akcie na jméno se prokazuje předložením příslušné listinné akcie a zápisem na rubopisu. Společnost nezapíše změnu v případě, že osoba akcii nabyla v rozporu s těmito stanovami. ----------

8. Listinná akcie na jméno je převoditelná rubopisem a předáním. V rubopisu se uvede firma nebo název a sídlo právnické osoby nebo jméno a bydliště fyzické osoby, na niž se akcie převádí, den převodu akcie a podpis převodce. K účinnosti převodu akcie na jméno vůči společnosti se vyžaduje zápis o změně v osobě akcionáře v seznamu akcionářů. ----------

9. Společnost provede zápis týkající se změny v osobě akcionáře bez zbytečného odkladu poté, co jí bude taková změna dostatečným způsobem prokázána. ----------

## II. AKCIONÁŘI

Článek 6

***Základní práva a povinnosti akcionáře***

1. Akcionář má právo zúčastnit se na řízení společnosti. Toto právo uplatňuje svou přítomností na valné hromadě, kde je oprávněn účastnit se hlasování, podávat návrhy, uplatňovat připomínky a požadovat a dostat vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady. Akcionář se zúčastňuje valné hromady osobně nebo v zastoupení, a to na základě písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem. ----------

2. Akcionář má právo volit prostřednictvím valné hromady orgány společnosti a být do těchto orgánů volen. ----------

3. Akcionář nebo akcionáři, kteří mají akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota dosahuje alespoň 3% základního kapitálu společnosti, mohou zejména požádat statutárního ředitele o svolání valné hromady k projednání navržených záležitostí s tím, že statutární ředitel není oprávněn navržený pořad jednání měnit. Dále na základě žádosti akcionáře nebo akcionářů specifikovaných v předchozí větě ----------
   a) statutární ředitel zařadí jimi určenou záležitost na pořad jednání valné hromady
   b) správní rada přezkoumá výkon působnosti statutárního ředitele v záležitostech určených v žádosti. ----------

4. ------ Akcionář má právo požádat soud o vyslovení neplatnosti unesení valné hromady. ----------

5. Akcionář má právo na odpovídající podíl na zisku společnosti (dividendu), který valná hromada podle hospodářského výsledku schválila k rozdělení. ----------

6. V případě zrušení společnosti a její likvidace má akcionář právo na podíl na likvidačním zůstatku, který se dělí mezi akcionáře v poměru jmenovitých hodnot jejich akcií. ----------

7. Plnit akcionáři na úkor základního kapitálu je nepřípustné. ----------

8. Po dobu trvání společnosti ani v případě jejího zrušení není akcionář oprávněn požadovat vrácení svých vkladů. ----------

9. Akcionář není povinen vrátit dividendy přijaté v dobré víře. ----------

## III. ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Článek 7

***Orgány společnosti***

1. Systém vnitřní struktury společnosti je monistický. ----------

2. Společnost má tyto orgány: ----------

A. valnou hromadu ----------
B. správní radu ----------
C. statutárního ředitele. ----------

## A. VALNÁ HROMADA

Článek 8

***Postavení a působnost valné hromady***

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti a rozhoduje usnesením. ----------
2. Do výlučné působnosti valné hromady náleží zejména: ----------
   a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným statutárním ředitelem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností ----------
   b) rozhodování o změně výše základního kapitálu, o pověření statutárního ředitele ke zvýšení základního kapitálu a o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu ----------
   c) rozhodování o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů ----------
   d) volba a odvolání členů správní rady, včetně rozhodování o jejich odměňování a schválení smluv o výkonu jejich funkce ----------
   e) schválení řádné, mimořádné a konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky ----------
   f) rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů mezi akcionáře (dividendy), resp. členy orgánů společnosti (tantiémy), včetně stanovení jejich výše, a o úhradě ztráty společnosti ----------
   g) schválení roční zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku ----------
   h) rozhodnutí o změně práv náležejících akciím ----------
   i) rozhodnutí o přeměně akcií vydaných jako cenné papíry na zaknihované cenné papíry a naopak ----------
   j) rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o jejich vyřazení z obchodování z tohoto trhu ----------
   k) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora včetně určení výše jeho odměny a schválení návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku ----------
   l) rozhodnutí o fúzi, převodu jmění na jednoho akcionáře nebo rozdělení, popřípadě o změně právní formy ----------
   m) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti ----------
   n) schválení smlouvy o tichém společenství a jejích změn či jejího zrušení ----------
   o) rozhodnutí o zřizování a rušení dalších, v článku 7 stanov neuvedených orgánů, jakož i o vymezení jejich postavení a působnosti včetně vztahu ke statutárnímu řediteli a ostatním orgánům společnosti a volba a odvolání členů těchto orgánů ----------
   p) řešení sporů mezi orgány společnosti. ----------
3. Valná hromada si může ke svému rozhodnutí vyhradit i další otázky, které jí svěřují obecně závazné právní předpisy nebo tyto stanovy. ----------

Článek 9

***Svolání valné hromady***

1. Valnou hromadu a její průběh organizačně zabezpečuje statutární ředitel a včas o tom informuje akcionáře. ----------
2. Valná hromada se koná nejméně jednou za kalendářní rok, nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období. Valnou hromadu svolává statutární ředitel, může ji však svolat i

správní rada v případě, že to vyžaduje zájem společnosti. Valnou hromadu může svolat za podmínek stanovených v příslušném právním předpisu i člen správní rady. ----------

3. Statutární ředitel je povinen svolat valnou hromadu: ----------
a) zjistí-li, že celková ztráta společnosti na základě jakékoliv účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat nebo ----------
b) pokud zjistí, že se společnost dostala do úpadku ----------
c) požádá-li o její svolání správní rada ----------
d) požádají-li o její svolání kvalifikovaný akcionář či akcionáři, kteří mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota dosahuje alespoň 3 % základního kapitálu společnosti a uvedou návrh usnesení k jednotlivým záležitostem či je odůvodní----------
e) jestliže to vyžadují jiné vážné zájmy společnosti. ----------

4. Nesplní-li statutární ředitel povinnost svolat valnou hromadu v případě uvedeném v předchozím bodě 3. písm. d) tak, aby se konala nejpozději do čtyřiceti dnů ode dne, kdy mu došla žádost o její svolání, rozhodne soud na žádost kvalifikovaného akcionáře či akcionářů o tom, že je zmocňuje svolat valnou hromadu a ke všem úkonům s ní souvisejícím. ----------

5. Svolavatel nejméně 30 dnů přede dnem konání valné hromady uveřejní pozvánku na valnou hromadu na internetových stránkách společnosti www.technicpark.com a současně ji zašle akcionářům na adresu uvedenou v seznamu akcionářů. Akcionář se může rozhodnout pro zasílání pozvánky na valnou hromadu elektronicky na e-mailovou adresu, kterou nejpozději do 31.12. příslušného roku před konáním valné hromady akcionář sdělí společnosti písemným oznámením vlastnoručně podepsaným a společnosti doručeným osobně nebo zaslaným doporučeně na adresu sídla společnosti. V takovém případě společnost zasílá akcionáři pozvánky na nadcházející valné hromady pouze elektronicky na tímto oznámenou e-mailovou adresu. Pokud si akcionář již nadále nepřeje, aby mu byly pozvánky na nadcházející valné hromady zasílány pouze elektronicky, sdělí tuto skutečnost společnosti stejným způsobem uvedeným výše v tomto odstavci, a to nejpozději do 31.12. příslušného roku před konáním valné hromady. Způsobí-li akcionář, že adresa vedená v seznamu akcionářů či e-mailová adresa, kterou sdělil společnosti pro účely zasílání pozvánek na valnou hromadu, neodpovídá skutečnosti či tato byla v mezidobí zrušena a novou adresu akcionář společnosti nesdělil, nemůže se domáhat neplatnosti usnesení valné hromady proto, že mu společnost na základě této skutečnosti neumožnila účast na valné hromadě nebo výkon hlasovacího práva. ----------

6. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat firmu a sídlo společnosti, datum, hodinu a místo konání valné hromady, označení, zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada, pořad valné hromady, včetně uvedení osoby, je-li navrhována jako člen orgánu společnosti, rozhodný den k účasti na valné hromadě a vysvětlení jeho významu pro hlasování na valné hromadě, návrhy usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění a další náležitosti uložené zákonem nebo stanovami. --

7. Rozhodným dnem k účasti na valné hromadě je vždy sedmý den předcházející dni konání valné hromady. ----------

Článek 10

***Jednání valné hromady***

1. Valná hromada volí předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu pověřenou sčítáním hlasů. Do zvolení předsedy valné hromady řídí valnou hromadu svolavatel nebo jím určená osoba. Procedurální otázky jednání valné hromady upravuje Jednací řád valné hromady, schvalovaný valnou hromadou pro každé její jednání. ----------

2. Jednání valné hromady řídí valnou hromadou zvolený předseda valné hromady. ----------

3. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis. ----------

4. Náležitosti listiny přítomných na valné hromadě i náležitosti, obsah, způsob vyhotovení a ověření zápisu se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů.----------

Článek 11

***Rozhodování valné hromady***

1. Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni akcionáři vlastnící akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30% základního kapitálu společnosti. ----------

2. O záležitostech, které nebyly uvedeny v oznámeném pořadu jednání, může valná hromada rozhodnout pouze tehdy, jsou-li přítomni všichni akcionáři a jednomyslně souhlasí s projednáním této záležitosti. ----------

3. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů všech přítomných akcionářů, pokud zákon nevyžaduje většinu vyšší či jinou.----------

4. Hlasování na valné hromadě probíhá tak, že každý akcionář je při zápisu do listiny přítomných vybaven hlasovacími lístky, které jsou označeny podle bodů programu jednání valné hromady. Na hlasovacím lístku je vyznačeno číslo představující počet akcií, které akcionář vlastní. Akcionář hlasuje tak, že po vyznačení svého stanoviska předá hlasovací lístek osobě pověřené sčítáním hlasů.----------

## B. SPRÁVNÍ RADA

Článek 12

***Postavení a působnost správní rady***

1. Správní rada je základním výkonným a kontrolním orgánem společnosti, který určuje základní zaměření obchodního vedení společnosti a dohlíží na jeho řádný výkon. ----------

2. Do působnosti správní rady náleží jakákoliv věc týkající se společnosti, ledaže ji ZOK svěřuje do působnosti valné hromady.----------

3. Správní rada ověřuje postupy ve věcech společnosti a je oprávněna kdykoliv nahlížet do všech dokladů, spisů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny valné hromady. Správní rada valné hromadě předkládá závěry a doporučení, týkající se zejména: ----------
   a) plnění úkolů uložených valnou hromadou společnosti ----------
   b) dodržování stanov společnosti a právních předpisů v činnosti společnosti----------
   c) hospodářské a finanční činnosti společnosti, účetnictví, dokladů, účtů, stavu majetku společnosti, jejích závazků a pohledávek. ----------

4. Správní rada je povinna přezkoumat řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo na úhradu ztráty a předkládat své vyjádření valné hromadě. ----------

5. Správní rada posuzuje: ----------
   a) návrh statutárního ředitele na zrušení společnosti ----------

b) návrh statutárního ředitele na jmenování a odvolání likvidátora společnosti.----------

6. Správní rada na návrh statutárního ředitele schvaluje: ----------
   a) udělování prokury ----------
   b) získání a zcizení majetkových účastí včetně majetkových vkladů nebo jejich zvýšení do obchodních společností, družstev a jiných společností ----------
   c) významné finanční a obchodní transakce společnosti ----------
   d) návrh na rozdělení zisku nebo na úhradu ztráty ----------
   f) pravidla tvorby a použití ostatních fondů tvořených společností----------
   g) návrh finančního plánu běžného roku ----------
   h) převody a pronájmy nemovitého majetku společnosti vyjma pronájmů sjednávaných na dobu určitou nepřesahující 12 měsíců a pronájmů sjednaných na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou nepřesahující 12 měsíců ----------
   i) poskytnutí zástavy, záruky, ručitelského závazku či jiného zajištění závazků třetích osob
   j) přijetí bankovních úvěrů. ----------

7. Správní rada jmenuje a odvolává statutárního ředitele, rozhoduje o jeho odměňování a schvaluje smlouvu o výkonu funkce statutárního ředitele, včetně jejích změn.----------

8. Správní rada určuje auditora na ověření účetních závěrek, nestanoví-li obecně závazné právní předpisy jinak.----------

Článek 13

***Složení, ustavení a funkční období správní rady***

1. Správní rada společnosti má čtyři členy. ----------

2. Členové správní rady jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou. ----------

3. Funkční období člena správní rady je pětileté. Opětovná volba člena správní rady je možná. -------

4. Dojde-li k zániku funkce člena správní rady (zemře, odstoupí z funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období), musí valná hromada do dvou měsíců zvolit nového člena správní rady. Člen správní rady může odstoupit ze své funkce písemným prohlášením doručeným správní radě. V takovém případě končí výkon jeho funkce dnem, kdy jeho odstoupení projednala valná hromada. Správní rada, jejíž počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady. ----------

5. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady. Předsedou správní rady může být jen fyzická osoba. ----------

Článek 14

***Svolávání a zasedání správní rady***

1. Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. ----------

2. Zasedání správní rady svolává a řídí její předseda. ----------

3. Předseda je povinen svolat zasedání správní vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady nebo statutární ředitel. ----------

4. Správní rada na své zasedání vždy přizve statutárního ředitele a může podle své úvahy přizvat i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance nebo akcionáře. ----------

5. O průběhu zasedání správní rady a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové správní rady. V zápisu z jednání správní rady musí být jmenovitě uvedeni členové správní rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování. Pokud není prokázáno něco jiného, platí, že neuvedení členové hlasovali pro přijetí. ---

6. Náklady spojené se zasedáním i s další činností správní rady nese společnost. ----------

Článek 15

***Rozhodování správní rady***

1. Při jmenování a odvolání statutárního ředitele je správní rada usnášeníschopná, jsou-li přítomni všichni její členové, v ostatních případech je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.----------

2. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech je zapotřebí, aby pro ně souhlasně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů správní rady.----------

3. Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, může správní rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové správní rady. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání správní rady.----------

Článek 16

***Povinnosti členů správní rady***

1. Členové správní rady odpovídají společnosti za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy za škodu, kterou jí způsobili porušením povinností při výkonu své funkce. Způsobí-li takto škodu více členů správní rady, odpovídají za ně společnosti společně a nerozdílně. ----------

2. Členové správní rady jsou taktéž povinni respektovat omezení týkající se zákazu konkurence, která pro ně vyplývají z příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů.

3. Důsledky porušení povinností obsažených v odst. 1. a 2. vyplývají z obecně závazných právních předpisů.----------

## C. STATUTÁRNÍ ŘEDITEL

Článek 17

***Postavení a působnost statutárního ředitele***

1. Statutární ředitel je statutárním orgánem, jemuž přísluší obchodní vedení společnosti. Statutární ředitel řídí činnost společnosti a jedná za společnost. ----------

2. Statutární ředitel rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou obecně závaznými právními předpisy, stanovami společnosti nebo usnesením valné hromady vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo správní rady. ----------

3. Statutárnímu řediteli přísluší zejména: ----------

a) zabezpečovat obchodní vedení společnosti včetně řádného vedení účetnictví společnosti ----------

b) vykonávat zaměstnavatelská práva ----------
c) svolávat valnou hromadu způsobem a za podmínek stanovených stanovami a zákonem a provádět její usnesení----------
d) předkládat na jednání správní rady materiály uvedené zejména v čl. 12 bod 5. a 6. ----------
e) předkládat po odsouhlasení správní radou valné hromadě: ----------
   - návrhy pro změnu stanov----------
   - návrhy na zvýšení nebo snížení základního kapitálu, jakož i vydání dluhopisů ----------
   - ke schválení řádnou, mimořádnou, popř. konsolidovanou či mezitímní účetní závěrku ----------
   - návrh na rozdělení zisku včetně stanovení výše dividend a tantiém----------
   - zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku, přičemž tato zpráva je součástí výroční zprávy zpracovávané podle zvláštního zákona, a to jednou za účetní období
   - návrhy na úhradu ztráty společnosti ----------
   - návrh na zřízení a zrušení dalších, v článku 7 stanov neuvedených orgánů, jakož i na vymezení jejich postavení a působnosti ----------
   - návrh na zrušení, sloučení, splynutí, rozdělení společnosti a přeměnu společnosti. ----------
f) zajistit: ----------
   - zpracování a vykonávat usnesení valné hromady----------
   - řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, obchodních knih a ostatních dokladů společnosti. ----------

Článek 18

***Ustanovení a funkční období statutárního ředitele***

1. Statutárním ředitelem může být jen fyzická osoba splňující zákonem dané podmínky pro výkon funkce. Statutárním ředitelem může být i předseda nebo člen správní rady. ----------

2. Statutární ředitel je jmenován a odvoláván správní radou. ----------

3. Funkční období statutárního ředitele je pětileté. Opětovné jmenování statutárního ředitele je možné. ----------

4. Dojde-li k zániku funkce statutárního ředitele (zemře, odstoupí z funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období), musí správní rada neprodleně, nejdéle však do dvou měsíců, jmenovat nového statutárního ředitele. Statutární ředitel může odstoupit ze své funkce písemným prohlášením doručeným správní radě. V takovém případě končí výkon jeho funkce dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. ----------

Článek 19

***Povinnosti statutárního ředitele***

1. Statutární ředitel je povinen při výkonu své funkce jednat s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu. ----------

2. Statutární ředitel je taktéž povinen respektovat omezení týkající se zákazu konkurence, které pro něho vyplývají z příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů a z usnesení valných hromad.----------

3. Důsledky porušení povinností obsažených v odstavcích 1. a 2. vyplývají z obecně závazných právních předpisů. ----------

4. Statutární ředitel odpovídá společnosti za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy za škodu, kterou jí způsobil porušením povinností při výkonu funkce.----------

## IV. JEDNÁNÍ ZA SPOLEČNOST

Článek 20

***Zastupování a podepisování za společnost***

1. Za společnost jedná vůči třetím osobám statutární ředitel.----------

2. Za společnost se statutární ředitel podepisuje tak, že k vytištěné nebo napsané obchodní firmě připojí svůj podpis. ----------

## V. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Článek 21

***Účetní závěrka***

1. Společnost vede účetnictví předepsaným způsobem a v souladu s právními předpisy. Za řádné vedení účetnictví odpovídá statutární ředitel, který ho zajišťuje včetně vypracování účetní závěrky a její ověření auditorem. ----------

2. Neuveřejní-li společnost v zákonem stanovené lhůtě účetní závěrku na svých internetových stránkách, statutární ředitel společnosti uveřejní ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem hlavní údaje z účetní závěrky, určené v níže uvedeném rozsahu: ----------

| | | |
|---|---|---|
| Aktiva celkem | | Pasiva celkem |
| V tom: | stálá aktiva | V tom: vlastní kapitál |
| | oběžná aktiva | cizí zdroje |
| | ostatní aktiva | ostatní pasiva |

Hospodářský výsledek za účetní období

3. Společnost je povinna po schválení valnou hromadou uložit do sbírky listin obchodního rejstříku výroční zprávu, jejímž obsahem je i účetní závěrka.----------

4. Účetní závěrka musí být sestavena způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům a zásadám řádného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, v níž se společnost nachází a o výši dosaženého zisku nebo ztrát vzniklých v uplynulém účetním období.----------

Článek 22

***Rozdělování zisku společnosti a úhrada ztrát***

1. O rozdělení zisku společnosti po provedení zákonných odvodů a přídělů rozhoduje valná hromada na návrh statutárního ředitele schváleným správní radou. ----------

2. Zisk společnosti dosažený v účetním období po splnění daňových povinností podle právních předpisů, případně zvýšený o nerozdělený zisk z předchozích období, snížený o ztráty z předchozích období, po přídělu do případně zřízených fondů a po rozdělení na další účely schválené valnou hromadou se na základě rozhodnutí valné hromady rozděluje na výplatu

dividend jednotlivým akcionářům a dále případně na tantiémy členů správní rady a statutárního ředitele společnosti. ----------

3. O způsobu úhrady ztrát společnosti vzniklých v uplynulém účetním období rozhoduje valná hromada na návrh statutárního ředitele odsouhlaseném správní radou, a to v mezích stanovených příslušnými právními předpisy. ----------

Článek 23

***Fondy***

1. Rezervní fond ze zisku společnosti se nevytváří. ----------

2. V zákonem stanovených případech nebo na základě rozhodnutí valné hromady společnost zřizuje zvláštní rezervní fondy. ----------

3. Správní rada společnosti může vytvářet v souladu s právními předpisy nepovinné fondy společnosti, rozhodovat o jejich tvorbě a čerpání s výjimkou případů, kdy o prostředcích do takto zřízených fondů nebo o jejich čerpání rozhoduje valná hromada. ----------

Článek 24

***Změny základního kapitálu***

1. O zvýšení základního kapitálu společnosti rozhoduje valná hromada nebo statutární ředitel na základě pověření valnou hromadou s tím, že statutární ředitel pro tento případ může rozhodnout o zvýšení základního kapitálu společnosti upisováním akcií nebo z vlastních zdrojů s výjimkou nerozděleného zisku, nejvýše však o jednu třetinu dosavadní výše základního kapitálu. ----------

2. Snížení základního kapitálu společnosti je možné pouze na základě rozhodnutí valné hromady. –

3. Pravidla postupu při zvyšování a snižování základního kapitálu se řídí příslušnými ustanoveními zákona. ----------

## VI. ZRUŠENÍ A ZÁNIK SPOLEČNOSTI

Článek 25

***Zrušení a zánik společnosti***

1. Společnost se zrušuje: ----------
a) dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o zrušení společnosti s likvidací, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato, ----------
b) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci, ----------
c) dnem účinnosti přeměny, pokud dochází ke zrušení společnosti v důsledku fúze, převodu jmění na společníka nebo v důsledku rozdělení, ----------
d) zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkurzu z důvodu, že majetek společnosti je zcela nepostačující. ----------

2. Společnost zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku. ----------

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 26

***Oznamování***

Skutečnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a usneseními valné hromady uveřejňuje společnost na svých internetových stránkách www.technicpark.com nebo oznámeními v Obchodním věstníku či jinými způsoby, které jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy.----------

Článek 27

***Postup při doplňování a změnách stanov***

1. O doplňování a změnách stanov rozhoduje valná hromada. O rozhodnutí o změně stanov musí být pořízen notářský zápis, který musí obsahovat schválený text změny stanov. ----------

2. Statutární ředitel předloží návrh změn stanov k posouzení správní radě. Po projednání a jeho odsouhlasení správní radou předloží statutární ředitel tento návrh valné hromadě. Po schválení valnou hromadou statutární ředitel zabezpečí zpracování úplného znění stanov společnosti a předloží je rejstříkovému soudu. Rozhodla-li valná hromada o změnách stanov, změny nabývají účinnosti okamžikem, kdy o nich rozhodla valná hromada, pokud z rozhodnutí valné hromady o změně stanov nebo ze zákona nevyplývá, že nabývají účinnosti později. ----------

Článek 28

***Podřízení se zákonu o obchodních korporacích***

Společnost je podřízena zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) jako celku.